**11 июля 2014 года № 6**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение постановлению администрации  |
|  |  |  |  | Едогонского сельского поселения |
|  | от\_20.06.2014г. №19-пг |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕДОГОНСКОГО** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 года** |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |
|  **1. Доходы бюджета** |  |  |
|  Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 4 740 076,00 | 988 393,71 | 3 751 682,29 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 000 10000000000000 000 | 835 400,00 | 163 097,71 | 672 302,29 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   | 182 10100000000000 000 | 310 000,00 | 55 998,10 | 254 001,90 |
| Налог на доходы физических лиц |   | 182 10102000010000 110 | 310 000,00 | 55 998,10 | 254 001,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10102010010000 110 | 310 000,00 | 55 898,10 | 254 101,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) |   | 182 10102010011000 110 | 310 000,00 | 55 898,10 | 254 101,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |   | 182 10102030010000 110 | - | 100,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) |   | 182 10102030013000 110 | - | 100,00 | - |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 100 10300000000000 000 | 410 400,00 | 78 351,47 | 332 048,53 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |   | 100 10302000010000 110 | 410 400,00 | 78 351,47 | 332 048,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |   | 100 10302230010000 110 | 150 200,00 | 31 084,05 | 119 115,95 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |   | 100 10302240010000 110 | 3 100,00 | 444,76 | 2 655,24 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |   | 100 10302250010000 110 | 243 200,00 | 46 821,26 | 196 378,74 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации |   | 100 10302260010000 110 | 13 900,00 | 1,40 | 13 898,60 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   | 182 10500000000000 000 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 10503000010000 110 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 182 10503010010000 110 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) |   | 182 10503010011000 110 | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |   | 182 10600000000000 000 | 77 000,00 | 16 075,13 | 60 924,87 |
| Налог на имущество физических лиц |   | 182 10601000000000 110 | 20 000,00 | 3 911,33 | 16 088,67 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10601030100000 110 | 20 000,00 | 3 911,33 | 16 088,67 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) |   | 182 10601030101000 110 | 20 000,00 | 3 818,50 | 16 181,50 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени и проценты по соответствующему платежу) |   | 182 10601030102000 110 | - | 92,83 | - |
| Земельный налог |   | 182 10606000000000 110 | 57 000,00 | 12 163,80 | 44 836,20 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10606010000000 110 | 40 000,00 | 7 573,85 | 32 426,15 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10606013100000 110 | 40 000,00 | 7 573,85 | 32 426,15 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 182 10606020000000 110 | 17 000,00 | 4 589,95 | 12 410,05 |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |   | 182 10606023100000 110 | 17 000,00 | 4 589,95 | 12 410,05 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА |   | 920 10800000000000 000 | 10 000,00 | 4 900,00 | 5 100,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) |   | 920 10804000010000 110 | 10 000,00 | 4 900,00 | 5 100,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |   | 920 10804020010000 110 | 10 000,00 | 4 900,00 | 5 100,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа) |   | 920 10804020011000 110 | 10 000,00 | 4 900,00 | 5 100,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |   | 920 11100000000000 000 | - | 773,01 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |   | 920 11105000000000 120 | - | 773,01 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |   | 920 11105010000000 120 | - | 773,01 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |   | 920 11105013100000 120 | - | 773,01 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |   | 920 11300000000000 000 | 26 000,00 | 7 000,00 | 19 000,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) |   | 920 11301000000000 130 | 26 000,00 | 7 000,00 | 19 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) |   | 920 11301990000000 130 | 26 000,00 | 7 000,00 | 19 000,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений |   | 920 11301995100000 130 | 26 000,00 | 7 000,00 | 19 000,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 920 20000000000000 000 | 3 904 676,00 | 825 296,00 | 3 079 380,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 920 20200000000000 000 | 3 915 500,00 | 836 120,00 | 3 079 380,00 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |   | 920 20201000000000 151 | 1 954 200,00 | 434 440,00 | 1 519 760,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 920 20201001000000 151 | 1 954 200,00 | 434 440,00 | 1 519 760,00 |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |   | 920 20201001100000 151 | 1 954 200,00 | 434 440,00 | 1 519 760,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) |   | 920 20202000000000 151 | 1 885 900,00 | 377 180,00 | 1 508 720,00 |
| Прочие субсидии |   | 920 20202999000000 151 | 1 885 900,00 | 377 180,00 | 1 508 720,00 |
| Прочие субсидии бюджетам поселений |   | 920 20202999100000 151 | 1 885 900,00 | 377 180,00 | 1 508 720,00 |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований |   | 920 20203000000000 151 | 75 400,00 | 24 500,00 | 50 900,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 920 20203015000000 151 | 75 400,00 | 24 500,00 | 50 900,00 |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 920 20203015100000 151 | 75 400,00 | 24 500,00 | 50 900,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ |   | 920 21900000000000 000 | -10 824,00 | -10 824,00 | - |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |   | 920 21905000100000 151 | -10 824,00 | -10 824,00 | - |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  **2. Расходы бюджета** |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |
|  Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|   |   |   |
|   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **\*\*\* 96000000000000 000** | **4 944 737,68** | **1 027 460,74** | **3 917 276,94** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  | **000 0100 0000000 000 000**  | **2 045 700,52** | **443 405,41** | **1 602 295,11** |
| Расходы |   | 000 0100 0000000 000 200  | 1 985 450,00 | 404 990,41 | 1 580 459,59 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0100 0000000 000 210  | 1 842 500,00 | 368 322,28 | 1 474 177,72 |
| Заработная плата |   | 000 0100 0000000 000 211  | 1 415 055,00 | 284 452,51 | 1 130 602,49 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0100 0000000 000 213  | 427 445,00 | 83 869,77 | 343 575,23 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0100 0000000 000 220  | 134 750,00 | 34 560,13 | 100 189,87 |
| Услуги связи |   | 000 0100 0000000 000 221  | 2 000,00 | 1 578,84 | 421,16 |
| Транспортные услуги |   | 000 0100 0000000 000 222  | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0100 0000000 000 223  | 110 000,00 | 27 231,29 | 82 768,71 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0100 0000000 000 225  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0100 0000000 000 226  | 10 750,00 | 5 750,00 | 5 000,00 |
| Прочие расходы |   | 000 0100 0000000 000 290  | 8 200,00 | 2 108,00 | 6 092,00 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0100 0000000 000 300  | 60 250,52 | 38 415,00 | 21 835,52 |
| Увеличение стоимости основных средств |   | 000 0100 0000000 000 310  | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 000 0100 0000000 000 340  | 54 250,52 | 38 415,00 | 15 835,52 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  | **000 0102 0000000 000 000**  | **687 700,00** | **117 666,94** | **570 033,06** |
| Расходы |   | 000 0102 0000000 000 200  | 687 700,00 | 117 666,94 | 570 033,06 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0102 0000000 000 210  | 687 700,00 | 117 666,94 | 570 033,06 |
| Заработная плата |   | 000 0102 0000000 000 211  | 528 187,00 | 92 720,90 | 435 466,10 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0102 0000000 000 213  | 159 513,00 | 24 946,04 | 134 566,96 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** |  | **000 0104 0000000 000 000**  | **1 349 800,52** | **325 738,47** | **1 024 062,05** |
| Расходы |   | 000 0104 0000000 000 200  | 1 289 550,00 | 287 323,47 | 1 002 226,53 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0104 0000000 000 210  | 1 154 800,00 | 250 655,34 | 904 144,66 |
| Заработная плата |   | 000 0104 0000000 000 211  | 886 868,00 | 191 731,61 | 695 136,39 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0104 0000000 000 213  | 267 932,00 | 58 923,73 | 209 008,27 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0104 0000000 000 220  | 129 750,00 | 34 560,13 | 95 189,87 |
| Услуги связи |   | 000 0104 0000000 000 221  | 2 000,00 | 1 578,84 | 421,16 |
| Транспортные услуги |   | 000 0104 0000000 000 222  | 2 000,00 | - | 2 000,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0104 0000000 000 223  | 110 000,00 | 27 231,29 | 82 768,71 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0104 0000000 000 225  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0104 0000000 000 226  | 5 750,00 | 5 750,00 | - |
| Прочие расходы |   | 000 0104 0000000 000 290  | 5 000,00 | 2 108,00 | 2 892,00 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0104 0000000 000 300  | 60 250,52 | 38 415,00 | 21 835,52 |
| Увеличение стоимости основных средств |   | 000 0104 0000000 000 310  | 6 000,00 | - | 6 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 000 0104 0000000 000 340  | 54 250,52 | 38 415,00 | 15 835,52 |
| **Резервные фонды** |  | **000 0111 0000000 000 000**  | **3 000,00** | **-** | **3 000,00** |
| Расходы |   | 000 0111 0000000 000 200  | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Прочие расходы |   | 000 0111 0000000 000 290  | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** |  | **000 0113 0000000 000 000**  | **5 200,00** | **-** | **5 200,00** |
| Расходы |   | 000 0113 0000000 000 200  | 5 200,00 | - | 5 200,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0113 0000000 000 220  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0113 0000000 000 226  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Прочие расходы |   | 000 0113 0000000 000 290  | 200,00 | - | 200,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  | **000 0200 0000000 000 000**  | **75 400,00** | **11 814,91** | **63 585,09** |
| Расходы |   | 000 0200 0000000 000 200  | 71 100,00 | 11 814,91 | 59 285,09 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0200 0000000 000 210  | 71 100,00 | 11 814,91 | 59 285,09 |
| Заработная плата |   | 000 0200 0000000 000 211  | 54 608,00 | 9 276,34 | 45 331,66 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0200 0000000 000 213  | 16 492,00 | 2 538,57 | 13 953,43 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0200 0000000 000 300  | 4 300,00 | - | 4 300,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 000 0200 0000000 000 340  | 4 300,00 | - | 4 300,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  | **000 0203 0000000 000 000**  | **75 400,00** | **11 814,91** | **63 585,09** |
| Расходы |   | 000 0203 0000000 000 200  | 71 100,00 | 11 814,91 | 59 285,09 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0203 0000000 000 210  | 71 100,00 | 11 814,91 | 59 285,09 |
| Заработная плата |   | 000 0203 0000000 000 211  | 54 608,00 | 9 276,34 | 45 331,66 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0203 0000000 000 213  | 16 492,00 | 2 538,57 | 13 953,43 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0203 0000000 000 300  | 4 300,00 | - | 4 300,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов |   | 000 0203 0000000 000 340  | 4 300,00 | - | 4 300,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  | **000 0400 0000000 000 000**  | **440 704,00** | **-** | **440 704,00** |
| Расходы |   | 000 0400 0000000 000 200  | 440 704,00 | - | 440 704,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0400 0000000 000 220  | 440 704,00 | - | 440 704,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0400 0000000 000 225  | 410 400,00 | - | 410 400,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0400 0000000 000 226  | 30 304,00 | - | 30 304,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  | **000 0409 0000000 000 000**  | **410 400,00** | **-** | **410 400,00** |
| Расходы |   | 000 0409 0000000 000 200  | 410 400,00 | - | 410 400,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0409 0000000 000 220  | 410 400,00 | - | 410 400,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0409 0000000 000 225  | 410 400,00 | - | 410 400,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** |  | **000 0412 0000000 000 000**  | **30 304,00** | **-** | **30 304,00** |
| Расходы |   | 000 0412 0000000 000 200  | 30 304,00 | - | 30 304,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0412 0000000 000 220  | 30 304,00 | - | 30 304,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0412 0000000 000 226  | 30 304,00 | - | 30 304,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  | **000 0500 0000000 000 000**  | **26 309,00** | **-** | **26 309,00** |
| Расходы |   | 000 0500 0000000 000 200  | 16 309,00 | - | 16 309,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0500 0000000 000 220  | 16 309,00 | - | 16 309,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0500 0000000 000 223  | 11 309,00 | - | 11 309,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0500 0000000 000 225  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0500 0000000 000 300  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств |   | 000 0500 0000000 000 310  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** |  | **000 0502 0000000 000 000**  | **15 000,00** | **-** | **15 000,00** |
| Расходы |   | 000 0502 0000000 000 200  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0502 0000000 000 220  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0502 0000000 000 225  | 5 000,00 | - | 5 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов |   | 000 0502 0000000 000 300  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Увеличение стоимости основных средств |   | 000 0502 0000000 000 310  | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| **Благоустройство** |  | **000 0503 0000000 000 000**  | **11 309,00** | **-** | **11 309,00** |
| Расходы |   | 000 0503 0000000 000 200  | 11 309,00 | - | 11 309,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0503 0000000 000 220  | 11 309,00 | - | 11 309,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0503 0000000 000 223  | 11 309,00 | - | 11 309,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |  | **000 0700 0000000 000 000**  | **39 000,00** | **-** | **39 000,00** |
| Расходы |   | 000 0700 0000000 000 200  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0700 0000000 000 220  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0700 0000000 000 226  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** |  | **000 0705 0000000 000 000**  | **39 000,00** | **-** | **39 000,00** |
| Расходы |   | 000 0705 0000000 000 200  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0705 0000000 000 220  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0705 0000000 000 226  | 39 000,00 | - | 39 000,00 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  | **000 0800 0000000 000 000**  | **1 337 698,92** | **352 569,42** | **985 129,50** |
| Расходы |   | 000 0800 0000000 000 200  | 1 337 698,92 | 352 569,42 | 985 129,50 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0800 0000000 000 210  | 1 246 194,86 | 297 207,41 | 948 987,45 |
| Заработная плата |   | 000 0800 0000000 000 211  | 964 682,88 | 218 157,84 | 746 525,04 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0800 0000000 000 213  | 281 511,98 | 79 049,57 | 202 462,41 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0800 0000000 000 220  | 90 404,06 | 55 362,01 | 35 042,05 |
| Транспортные услуги |   | 000 0800 0000000 000 222  | 100,00 | - | 100,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0800 0000000 000 223  | 85 204,06 | 52 862,01 | 32 342,05 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0800 0000000 000 225  | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0800 0000000 000 226  | 5 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| Прочие расходы |   | 000 0800 0000000 000 290  | 1 100,00 | - | 1 100,00 |
| **Культура** |  | **000 0801 0000000 000 000**  | **1 337 698,92** | **352 569,42** | **985 129,50** |
| Расходы |   | 000 0801 0000000 000 200  | 1 337 698,92 | 352 569,42 | 985 129,50 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0801 0000000 000 210  | 1 246 194,86 | 297 207,41 | 948 987,45 |
| Заработная плата |   | 000 0801 0000000 000 211  | 964 682,88 | 218 157,84 | 746 525,04 |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   | 000 0801 0000000 000 213  | 281 511,98 | 79 049,57 | 202 462,41 |
| Оплата работ, услуг |   | 000 0801 0000000 000 220  | 90 404,06 | 55 362,01 | 35 042,05 |
| Транспортные услуги |   | 000 0801 0000000 000 222  | 100,00 | - | 100,00 |
| Коммунальные услуги |   | 000 0801 0000000 000 223  | 85 204,06 | 52 862,01 | 32 342,05 |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   | 000 0801 0000000 000 225  | 100,00 | - | 100,00 |
| Прочие работы, услуги |   | 000 0801 0000000 000 226  | 5 000,00 | 2 500,00 | 2 500,00 |
| Прочие расходы |   | 000 0801 0000000 000 290  | 1 100,00 | - | 1 100,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  | **000 1000 0000000 000 000**  | **78 700,00** | **19 671,00** | **59 029,00** |
| Расходы |   | 000 1000 0000000 000 200  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| Социальное обеспечение |   | 000 1000 0000000 000 260  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |   | 000 1000 0000000 000 263  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **000 1001 0000000 000 000**  | **78 700,00** | **19 671,00** | **59 029,00** |
| Расходы |   | 000 1001 0000000 000 200  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| Социальное обеспечение |   | 000 1001 0000000 000 260  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления |   | 000 1001 0000000 000 263  | 78 700,00 | 19 671,00 | 59 029,00 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** |  | **000 1300 0000000 000 000**  | **1 000,00** | **-** | **1 000,00** |
| Расходы |   | 000 1300 0000000 000 200  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга |   | 000 1300 0000000 000 230  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Обслуживание внутреннего долга |   | 000 1300 0000000 000 231  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| **Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга** |  | **000 1301 0000000 000 000**  | **1 000,00** | **-** | **1 000,00** |
| Расходы |   | 000 1301 0000000 000 200  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга |   | 000 1301 0000000 000 230  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Обслуживание внутреннего долга |   | 000 1301 0000000 000 231  | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** |  | **000 1400 0000000 000 000**  | **900 225,24** | **200 000,00** | **700 225,24** |
| Расходы |   | 000 1400 0000000 000 200  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам |   | 000 1400 0000000 000 250  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 1400 0000000 000 251  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** |  | **000 1403 0000000 000 000**  | **900 225,24** | **200 000,00** | **700 225,24** |
| Расходы |   | 000 1403 0000000 000 200  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам |   | 000 1403 0000000 000 250  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 1403 0000000 000 251  | 900 225,24 | 200 000,00 | 700 225,24 |
|   |   |   |   |   |   |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | \*\*\* 79000000000000 000 | -204 661,68 | -39 067,03 | x  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|  |  |  |  |  | руб |
|  Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | \*\*\* 90000000000000 000 | 204 661,68 | 39 067,03 | 165 594,65 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | \*\*\* 01000000000000 000 | 41 700,00 | - | 41 700,00 |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   |   | 920 01020000000000 710 | 41 700,00 | - | 41 700,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |   | 920 01020000100000 710 | 41 700,00 | - | 41 700,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | \*\*\* 01000000000000 000 | 162 961,68 | 39 067,03 | 123 894,65 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | \*\*\* 01050000000000 000 | 162 961,68 | 39 067,03 | 123 894,65 |
| увеличение остатков средств | 710 | 920 01050000000000 500 | -4 781 776,00 | -998 741,03 | x  |
|   |   | 920 01050000000000 510 | -4 781 776,00 | -998 741,03 | x  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |   | 920 01050201100000 510 | -4 781 776,00 | -998 741,03 | x  |
| уменьшение остатков средств | 720 | 920 01050000000000 600 | 4 944 737,68 | 1 037 808,06 | x  |
|   |   | 920 01050000000000 610 | 4 944 737,68 | 1 037 808,06 | x  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |   | 920 01050201100000 610 | 4 944 737,68 | 1 037 808,06 | x  |
| Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | \*\*\* 01060000000000 000 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №1 |  |
|  |  |  |  | к информации об исполнении бюджета  |
|  |  |  |  | Едогонского муниципального образования |
|  |  |  |  | за 1 квартал 2014 года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Справка об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования по доходам на 1 апреля 2014 года** |
|  |
| Единица измерения тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| **КВД** | **Наименование КВД** | **план 2014г** | **план 1 кв. 2014г** | **кассовое исполнение на 01.04.2014** | **выполнение плана в %** |
| **к год.назнач.** | **к кв.назнач.** |
| **ДОХОДЫ** | **835,4** | **158,0** | **163,1** | **20** | **103** |
| 1.01.02.01.0.01.0.000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 310,0 | 56,0 | 55,9 | **18** | **100** |
| 1.01.02.03.0.01.0.000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |   |   | 0,1 |  |  |
| 1.03.02.23.0.01.0.000 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 150,2 | 31,0 | 31,1 | **21** | **100** |
| 1.03.02.24.0.01.0.000 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 3,1 |   | 0,4 | **13** |  |
| 1.03.02.25.0.01.0.000 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 243,2 | 46,0 | 46,8 | **19** | **102** |
| 1.03.02.26.0.01.0.000 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 13,9 |   |   | **0** |  |
| 1.05.03.01.0.01.0.000 | Единый сельскохозяйственный налог | 2,0 |   |   | **0** |  |
| 1.06.01.03.0.10.0.000 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 20,0 | 3,0 | 3,9 | **20** | **130** |
| 1.06.06.01.0.00.0.000 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 40,0 | 7,0 | 7,6 | **19** | **109** |
| 1.06.06.02.0.00.0.000 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 17,0 | 4,0 | 4,6 | **27** | **115** |
| 1.08.04.02.0.01.0.000 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10,0 | 4,0 | 4,9 | **49** | **123** |
| 1.11.05.01.0.00.0.000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |   |   | 0,8 |  |  |
| 1.13.01.99.0.00.0.000 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 26,0 | 7,0 | 7,0 | **27** | **100** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3 904,7** | **876,2** | **825,3** | **21** | **94** |
| 2.02.01.00.1.00.0.000 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 954,2 | 434,4 | 434,4 | **22** | **100** |
| 2.02.02.99.9.00.0.000 | Прочие субсидии | 1 885,9 | 377,2 | 377,2 | **20** | **100** |
| 2.02.03.01.5.00.0.000 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 75,4 | 75,4 | 24,5 | **32** | **32** |
| 2.19.05.00.0.10.0.000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | -10,8 | -10,8 | -10,8 | **100** | **100** |
|  **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | **4 740,1** | **1 034,2** | **988,4** | **21** | **96** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  | к информации об исполнении бюджета |
|  |  |  |  | Едогонского муниципального образования |
|  |  |  |  | за 1 квартал 2014года |
|  **ИНФОРМАЦИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **об исполнении бюджета Едогонского поселения по состоянию на** |
| **1 апреля 2014 года по расходам** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| код | **Расходы** | **Уточн.** | **Уточн.план на 1 кв.** | **исп. на** | **% исполнен** | **% в** | **структ.расход** | **отклон.** |
|   |  | **план** | **01.04.14г.** | **к году** | **к кварталу** | **общ. Расх.** |
|   |  | **на год** |  |  |
| **0100** | **Гос.управ.и органы мест.управ.** | **2045,7** | **443,4** | **443,4** | **22** | **100** | **43,15** | 100 | 0 |
|   | зарплата с начислениями | **1842,5** | **368,3** | **368,3** | **20** | **100** | 35,84 | 83,1 | 0 |
|   | в том числе зарплата | **1415,1** | **284,4** | **284,4** | **20** | **100** | 27,68 | 64,1 | 0 |
|   |  начисления  | **427,4** | **83,9** | **83,9** | **20** | **100** | 8,17 | 18,9 | 0 |
| 0102 | *Глава администрации поселения* | 687,7 | 117,7 | 117,7 | **17** | **100** | 11,45 | 100 | 0 |
|   | зарплата с начислениями  | 687,7 | 117,7 | 117,7 | **17** | **100** |   | 100 | 0 |
|   | в том числе зарплата | 528,2 | 92,7 | 92,7 | **18** | **100** |   | 78,8 | 0 |
|   |  начисления  | 159,5 | 25 | 25 | **16** | **100** |   | 21,2 | 0 |
| 0104 | *Центральный аппарат* | 1349,8 | 325,7 | 325,7 | **24** | **100** | 31,70 | 100 | 0 |
|   | зарплата с начислениями | 1154,8 | 250,6 | 250,6 | **22** | **100** |   | 76,9 | 0 |
|   | в том числе зарплата | 886,9 | 191,7 | 191,7 | **22** | **100** |   | 58,9 | 0 |
|   |  начисления | 267,9 | 58,9 | 58,9 | **22** | **100** |   | 18,1 | 0 |
| 0107 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | 0 |   | 0 |
| 0111 | *Резервный фонд* | 3 | 0 | 0 | **0** | **0** | 0 |   | 0 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 5,2 | 0 | 0 | **0** | **0** | 0 |   | 0 |
| **0203** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **75,4** | **11,8** | **11,8** | **16** | **100** | **1,15** | **100** | 0 |
|   | Зарплата с начислениями - всего | 71,1 | 11,8 | 11,8 | **17** | **100** |   | **100** | 0 |
|   |  в том числе зарплата | 54,6 | 9,3 | 9,3 | **17** | **100** |   | 78,8 | 0 |
|   |  начисления на опл. труда | 16,5 | 2,5 | 2,5 | **15** | **100** |   | 21,2 | 0 |
| **0300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | 0 |
| 0309 | Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,гражданская оборона | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
| 0314 | Обеспечение пожарной безопасности | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
| **0400** | **Национальная экономика** | **440,7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
| 0401 | ***Общеэкономические вопросы*** | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
|   | Зарплата с начислениями - всего | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
|   |  в том числе: зарплата | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
|   |  начисления на опл. труда | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |   | 0 |
| 0406 | Водное хозяйство |   |   |   |  |  |  |   | 0 |
| 0409 | Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 410,4 | 0 | 0 |  |  |  |   | 0 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 30,3 | 0 |   |  |  |  |   | 0 |
| **0500** | **Жилищно-коммун.х-во** | **26,3** | **0** | **0** | **0** |  | **0,00** |   | 0 |
| 0501 | *Жилищное хозяйство* | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| 0502 | *Жилищно-коммунальное хозяйство* | 15 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| 0503 | *Благоустройство* | 11,3 | 0 | 0 | **0** |  | **0,00** |   | 0 |
| **0700** | ***Образование*** | **39** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| 0705 | *Профессиональная подготовка,переподготовка и повышение квалификации* | 39 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| **0800** | **Культура и искусcтво** | **1337,7** | **352,6** | **352,6** | **26** | **100** | **34,32** | 100 | 0 |
| 0801 | *Культура* | 1337,7 | **352,6** | **352,6** | **26** | **100** | **34,32** | 100 | 0 |
| 0804 | *Другие вопросы в области культуры* | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
|   | *Зарплата с начислениями - всего* | 1246,2 | 297,2 | 297,2 | **24** | **100** | 28,92 | 84,3 | 0 |
|   |  в том числе зарплата | 964,7 | 218,2 | 218,2 | **23** | **100** |   | 61,9 | 0 |
|   |  начисления на опл. труда | 281,5 | 79 | 79 | **28** | **100** |   | 22,4 | 0 |
| **1000** | **Социальная политика** | **78,7** | **19,7** | **19,7** | **25** | **100** | **1,92** | 100 | 0 |
| 1001 | *Пенсионное обеспечение* | 78,7 | 19,7 | 19,7 | **25** | **100** | **1,92** | 100 | 0 |
| 1006 | *Другие вопросы в области социальной политики* | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| **1100** | ***Физическая культура и спорт*** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0,00** |  | 0 |
| 1101 | *Физическая культура*  | 0 | 0 | 0 |  |  | **0,00** |   | 0 |
| **1300** | ***Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга*** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0,00** |  | 0 |
| 1301 | *Обслуживание государственного и муниципального долга* | 1 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0,00** |   | 0 |
| **1400** | **межбюджетные трансферты** | **900,2** | **200** | **200** | **22** | **100** | **19,46** | 100 | 0 |
| 1403 | *Межбюджетные трансферты* | 900,2 | 200 | 200 | **22** | **100** | **19,46** | 100 | 0 |
|   | **Всего** | **4944,7** | **1027,5** | **1027,5** | **21** | **100** | **100,0** |   | 0 |
|   | **зарплата с начислениями** | **3159,8** | **677,3** | **677,3** | **21** | **100** | **65,9** |   |   |
|   | зарплата | 2434,4 | 511,9 | 511,9 | **21** | **100** | **49,8** |   |   |
|   | начисления на зарплату | 725,4 | 165,4 | 165,4 | **23** | **100** | **16,1** |   |   |
|   | Приобретение | 16 | 0 | 0 | **0** |  | **0,0** |   |   |
|   | Коммунальные услуги | 206,5 | 80,1 | 80,1 | **39** | **100** | **7,8** |   |   |
|   | Превышение доходов над расходами | -204,6 | 40,5 | -39,1 |  |  |   |   |   |
|   | Бюджетный кредит | 0 | 0 | 0 |  |  |  |   |   |
|   | Прочие источники внутр.финансир. | 41,7 | 0 | 0 |  |  |   |   |   |
|   | Изменение ост-ка средств на счетах | 0 | -40,5 | 39,1 |  |  |   |   |   |
|   | Увеличение остатков бюдж.ср-в | -4781,8 | -1068 | -998,7 |  |  |   |   |   |
|   | Уменьшение остатков бюдж.ср-в | 4944,7 | 1027,5 | 1037,8 |  |  |   |   |   |
|   | **Баланс** | **4740,1** | **1068** | **988,4** |  |  |   |   |   |
|   | **в том числе внутренние обороты** | **631** | **157,8** | **169,8** |  |  |   |   |   |
|   | **Баланс за минусом внутренних оборотов** | **4109,1** | **910,2** | **818,6** |  |  |   |   |   |
|   | **% направления средств** |  |  |  |  |  |   |   |   |
|   | **на выплату з.платы на 01.04.14г.** |  |  | **67,4%** |  |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА**  |
| **АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ за 1 квартал 2014г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходов за счет средств резервного фонда администрации Едогонского сельского поселения в 1 квартале 2014 года не производилось. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Комитета по финансам |  |  |
| Тулунского района |  |  |  | Л.А.Федорова |

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ** |
| **об исполнении муниципальных целевых программ Едогонского сельского поселения за 1 квартал 2014 года** |
|  |  |  |  |  |  |
| Ед.измерения: руб. |  |  |  |  |  |
| **Наименование программы** | **Ассигнования 2014 год** | **назначено на 1 кв. 2014г**  | **исполнено на 01.04.2014г** | **% исполнения** |
| **к годовому назначению** | **к квартальному назначению** |
|  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения питьевой водой" | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации" | 410 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства территории поселения" | 11 309,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| **итого** | **436 709,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Едогонского**

**муниципального образования и фактических затратах на их**

**денежное содержание за 1 квартал 2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование | Среднесписочнаячисленность,чел. | Фактические затраты за 1 квартал 2014 года на их денежное содержание, тыс. руб. |
| 1. | Муниципальные служащие, работники муниципальных учреждений | 15 |  509,8 |

 Председатель Комитета по финансам

 Тулунского района Л.А. Федорова

|  |
| --- |
|  |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Тулунский район** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****Едогонского сельского поселения** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«20» июня 2014 г**. № 19-пг |
| **с. Едогон** |
|  |
|  |

 ***Об итогах исполнения бюджета***

 ***Едогонского муниципального образования***

 ***за 1 квартал 2014 года***

Руководствуясь статьей 81, 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 40 Устава Едогонского муниципального образования, статьей 5 Положения о бюджетном процессе в Едогонском муниципальном образовании, администрация Едогонского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Едогонского муниципального образования за 1 квартал 2014 года (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И. Мохун

Приложение № 1

К решению Думы

Едогонского сельского поселения

№ 9 от 27.03.2014 г.

**ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. *Цели установления гарантий осуществления*

*полномочий главы Едогонского сельского поселения*

1. Гарантии осуществления полномочий главы Едогонского сельского поселения (далее – гарантии) устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий.
2. Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения не могут использоваться в противоречии интересам жителей поселения.

*II. Правовая основа гарантий осуществления полномочий*

*главы Едогонского сельского поселения*

1. Гарантии осуществления полномочий главы Едогонского сельского поселения

устанавливаются Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от17.12.2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области».

*III. Финансирование осуществления гарантий*

 *осуществления полномочий главы*

 *Едогонского сельского поселения*

1.Финансирование осуществления гарантий, осуществления полномочий главы Едогонского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения.

*IY. Гарантии по оплате труда главы Едогонского сельского*

 *поселения*

1. Главе Едогонского сельского поселения за счёт местного бюджета производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Думы Едогонского сельского поселения, с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок. 2. Дума Едогонского сельского поселения самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда главы администрации с соблюдением установленных законодательством требований.

3. Установить оплату труда главе Едогонского сельского поселения с 01.01.2013г.:

 **денежное вознаграждение**

- должностной оклад в размере 4600 рублей;

- надбавка за выслугу лет 30% от должностного оклада;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 10 % от должностного оклада;

*денежное поощрение*

- ежемесячное денежное поощрение в размере 4,58 месячного денежного вознаграждения;

*единовременная выплата*

- к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения;

- материальная помощь главе выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, и не менее оклада денежного содержания;

- право на получение материальной помощи у главы возникает со дня замещения должности муниципальной службы;

- материальная помощь оказывается по письменному заявлению на основании распоряжения администрации сельского поселения в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами муниципального служащего и по другим уважительным причинам;

- в случае смерти главы материальная помощь может быть оказана членам его семьи;

- на материальную помощь и единовременную выплату к отпуску начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в Южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

- главе выплачивается районный коэффициент 30% и процентная надбавка за непрерывный стаж работы в южных районах Иркутской области 30%.

4. Увеличение должностного оклада главы осуществляется в размерах и сроки, предусматриваемые для лиц, замещающих областную государственную должность.

*Y. Гарантии по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска*

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней;

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за:

- ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней ;

3. За работу в южных районах Иркутской области 8 календарных дней;

4. Главе по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке, установленном законодательством.

*ΥΙ. Гарантии пенсионного обеспечения главы Едогонского сельского поселения*

 Лицу, осуществляющему полномочия Главы сельского Поселения не менее срока, на который оно было избрано и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет местного бюджета ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") в размере 20 % месячной оплаты труда лица, замещающего должность Главы сельского поселения. При этом размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения на день выплаты указанной доплаты.

В случае замещения должности Главы сельского Поселения более одного срока и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за каждый полный год замещения должности Главы сельского поселения сверх пяти лет, размер доплаты увеличивается на 3 % месячной оплаты труда лица, замещающего должность Главы сельского Поселения (но не более 50% месячной оплаты труда лица, замещающего должность Главы сельского Поселения).

Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве Главы сельского поселения досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в абзаце первом настоящей части, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" индексируется при увеличении (индексации) размера оплаты труда Главы сельского Поселения, установленной муниципальными правовыми актами.

*YIΙ.Гарантии самостоятельного осуществления деятельности главы*

*Едогонского сельского поселения в пределах его полномочий*

1. Главе администрации Едогонского сельского поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и Законами Иркутской области.
2. Неправомерное воздействие на главу сельского поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление главы, клевета в его отношении влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.
3. Гарантии осуществления полномочий при привлечении его к уголовной или административной ответственности устанавливаются федеральными законами.

*YIIΙ.Медицинское и государственное социальное страхование*

*главы Едогонского сельского поселения*

Глава Едогонского сельского поселения подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовым актами.

*IX. Гарантии транспортного обслуживания*

*главы Едогонского сельского поселения*

Главе предоставляется служебный транспорт либо возмещаются транспортные расходы, связанные с осуществлением его полномочий за счет бюджета Едогонского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

*X. Гарантии, предоставляемые главе Едогонского сельского*

*поселения при прекращении его полномочий.*

1.При прекращении полномочий выплачивается единовременная выплата в случаях:

 - окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

 - отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;

 - преобразования муниципального образования, а также в случае

 упразднения муниципального образования;

1. В случаях, предусмотренных в части 1 настоящей главы производится ежемесячная выплата до устройства на новое место работы в размере его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий в течении трех месяцев со дня прекращения полномочий.

Если на новом месте работы размер оплаты труда ниже прежнего, то в течении трех месяцев производится доплата до уровня его месячной оплаты труда на день прекращения полномочий.

Указанные в настоящей части выплаты осуществляются за счет средств бюджета Едогонского сельского поселения.

1. Гарантии, устанавливаемые в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи, не предоставляются в случаях досрочного прекращения полномочий в связи с отзывом главы поселения или вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

*XΙ. Компенсационные выплаты в случае гибели, причинении*

 *увечья или иного повреждения здоровья главе поселения*

*при осуществлении его полномочий*.

1. За счет средств бюджета Едогонского сельского поселения выплачивается компенсационная выплата в случаях:

- гибели(смерти) главы поселения в период осуществления полномочий или после прекращения полномочий, если она наступила в следствии телесных повреждений или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением его полномочий;

- причинения в связи с исполнением полномочий увечья, телесных повреждений или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности.

*XIΙ. Гарантии главы поселения по участию в*

*решении вопросов местного значения*

1. Глава поселения непосредственно и лично осуществляет свои полномочия.
2. Глава поселения оповещается о дате, времени и месте проведения заседания Думы поселения, а также участвует в ее заседаниях.
3. Глава поселения наделяется правом:

- истребовать информацию от должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений;

- направлять должностным лицам местного самоуправления, муниципальных учреждений обращения для принятия решений или совершений иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрений;

- инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления и муниципальных учреждений к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

- беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

- беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями;

*XIIΙ. Гарантии главы поселения по*

*осуществлению права на обращение*

1. В целях реализаций полномочий главе поселения гарантируется право на обращение:

- к мэру Тулунского муниципального района;

- к руководителям муниципальных учреждений;

- к должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

- к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

- к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по опросам местного значения или связанным с реализацией главой поселения его полномочий;

- должностные лица, к которым направлено обращение, обязаны дать ответ на обращения или представить запрашиваемые документы в течении одного месяца со дня их поступления.

*XIY. Безотлагательный прием главы поселения*

Глава Едогонского сельского поселения имеет право на безотлагательный прием мэром Тулунского муниципального района, иных муниципальных органов, руководителями муниципальных предприятий, организаций расположенных на территории муниципального района.

*XY. Гарантии главы поселения права на получение информации*

1.Глава поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления, а также другими информационными и справочными документами и материалами в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

2. Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют главе поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информации и документы в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

*XYΙ. Гарантии по осуществлению главой поселения*

*права на информирование о своей деятельности*

Право на информирование о своей деятельности Главе поселения обеспечивается посредством:

1. Доведение до сведения граждан информации о его работе;
2. предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;
3. предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами;
4. выступления главы поселения с отчетом на собраниях граждан;
5. отчетного выступления главы поселения на заседании Думы сельского поселения.

*XYIΙ. Гарантии обеспечения главы рабочим местом.*

Главе поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами предоставляется рабочее место с необходимым для исполнения своих полномочий техническим оснащением.

*XYIIΙ. Гарантии главы поселения по*

*использованию средств связи*

Главе сельского поселения для осуществления своих полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи сельского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

*XΙX. Гарантии главы поселения при*

*направлении в служебные командировки*

Главе поселения возмещаются расходы, связанные со служебными командировками в порядке, установленном муниципальными правовыми актами

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТУЛУНСКИЙ РАЙОН

ДУМА ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

 «27»03. 2014 год № 9

**О гарантиях деятельности**

**главы сельского поселения**

 В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области» (в редакции Законов Иркутской области от 10.11.2009 г. №74/40-ОЗ, от 12.07.2010г.

№69-ОЗ, 06.06.2011 г. №32-ОЗ, от 03.12.2012 г. №125-ОЗ), руководствуясь ст. ст.25. 26 Устава Едогонского сельского поселения, Дума Едогонского сельского поселения Р Е Ш И Л А :

 1. Утвердить гарантии деятельности главы администрации

 Едогонского сельского поселения

 (приложение № 1)

2. Отменить решение Думы Едогонского сельского поселения №26 от 23.12.2010 года «О гарантиях деятельности главы сельского поселения».

3.Опубликовать данное решение в газете «Едогонский Вестник» и на сайте

 Администрации <http://edogon.mo38.ru/>.

Глава администрации

Едогонского сельского поселения Мохун Б.И.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 28-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Прием заявлений, документов, а также*

***постановка граждан на учет в качестве***

***нуждающихся в жилых помещениях»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05 марта 2013 года № 14-пг следующие изменения:

* 1. в пункте 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
	2. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения  :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 29-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Прием заявлений и заключение договоров*

*социального найма жилых помещений****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилых помещений», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04 марта 2013 года № 9-пг следующие изменения:

* 1. в абзаце 1 пункта 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
	2. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 23-пг**

 **с.Едогон**

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05 марта 2013 года № 11-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

* 1. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 30-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Предоставление выписок из реестра*

*муниципальной собственности****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности**»,** утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05 марта 2013 года № 16-пг следующие изменения:

* 1. в пункте 2.11 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
	2. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 30-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Предоставление выписок из реестра*

*муниципальной собственности****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности**»,** утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05 марта 2013 года № 16-пг следующие изменения:

* 1. в пункте 2.11 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
	2. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 27-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Выдача физическим лицам справок,***

 ***выписок из похозяйственных книг***

***сельского поселения»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг сельского поселения », утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04 марта 2013 года № 8-пг следующие изменения:

* 1. пункт 2.10 изложить в следующей редакции;

**«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.»;**

* 1. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 25-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Оформление разрешения на вселение*

 *членов семьи нанимателя и иных граждан в*

*муниципальные помещения****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения**»,** утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 05 марта 2013 года № 15-пг следующие изменения:

* 1. в абзаце 1 пункта 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
	2. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 24-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Совершение нотариальных действий»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04 марта 2013 года № 7-пг следующие изменения:

1.1. в пункте 2.10 слова «40 минут» заменить словами «15 минут»;

* 1. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 26-пг**

 **с.Едогон**

***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «****Прием заявлений, документов и*

 *заключение договоров на передачу*

 *гражданам в собственность жилых*

*помещений муниципального жилого*

*фонда социального использования****»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда социального использования», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от 04 марта 2013 года № 10-пг следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.2. признать утратившим силу;

1.2. в пункте 2.10 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

* 1. абзац 7 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Едогонского

сельского поселения:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30 июня 2014 года № 22-пг**

 **с.Едогон**

 ***О внесении изменений в административный***

***регламент предоставления муниципальной***

***услуги «Рассмотрение обращений граждан»***

          В целях обеспечения открытости и доступности информации по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных   и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан», утвержденный постановлением администрации Едогонского сельского поселения от о5 марта 2013 года № 13-пг следующие изменения:

1.1. абзац 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди для получения муниципальной услуги – не более 15 минут.»;

* 1. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Едогонского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Едогонского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**« 4 » июня 2014 г. № 17-пг**

 с.Едогон

***Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории сельского поселения***

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#Par179) содержания мест погребения в Едогонском сельском поселении (приложение №1).

2. Утвердить [Порядок](#Par240) деятельности общественных кладбищ на территории Едогонском сельского поселения (приложение № 2).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

 Приложение № 1

к постановлению администрации
Едогонского сельского поселения
от «4» июня 2014 года  № 17-пг

**Правила содержания мест погребения в Едогонском сельском поселении**

Настоящие Правила содержания мест погребения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего содержания мест погребения в сельском поселении, соблюдения санитарных и экологических требований к содержанию кладбищ.

1. Требования к размещению участков и территорий кладбищ

1.1. Территория кладбища независимо от способа захоронения подразделяется на функциональные зоны:

- входную;

- ритуальную;

- захоронений;

- защитную (зеленую) зону по периметру кладбища.

1.2. Зона захоронений является основной, функциональной частью кладбища и делится на кварталы и участки, обозначенные соответствующими цифрами.

2. Оборудование и озеленение мест захоронения

2.1. На кладбищах следует предусматривать:

а) стенд с планом кладбища. На плане должны быть обозначены основные зоны кладбища, здания, кварталы и секторы захоронений и дана их нумерация. Стенд с планом следует устанавливать на территории кладбища у главного входа;

б) стенд для помещения объявлений и распоряжений администрации сельского поселения, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан.

2.2. Озеленение и благоустройство мест погребения должно производиться с действующими нормами и правилами.

2.3. Посадка деревьев гражданами на участках захоронения допускается только в соответствии с проектом озеленения по согласованию с администрацией сельского поселения.

2.4. Все работы по застройке и благоустройству мест захоронения должны выполняться с максимальным сохранением существующих деревьев, кустарников и растительного грунта.

3. Содержание мест погребения

3.1. Содержание мест погребения (кладбищ) сельского поселения возлагается на администрацию сельского поселения.

3.2. Администрация сельского поселения обязана обеспечить:

- соблюдение установленной нормы отвода земельного участка для захоронения;

- озеленение, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища и их обновление;

- систематическую уборку территории кладбищ и своевременный вывоз мусора;

- соблюдение правил пожарной безопасности.

4. Контроль и ответственность за нарушение правил содержания мест погребения

4.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют:

- администрация сельского поселения;

- иные службы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение №2

к постановлению администрации
Едогонского сельского поселения
от «4» июня 2014 года  № 17-пг

**Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Едогонского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ сельского поселения Голиковский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Погребение должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах.

Погребение в неотведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

2. Действующие кладбища

2.1. На территории сельского поселения располагается 3 (три)

общественное кладбище (с.Едогон «Березовая роща», д.Изегол «За мельницей», д.Талхан «Сосновый бор»).

3. Порядок захоронения умерших

3.1. Захоронение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами содержания мест погребения.

3.2. Захоронение умерших производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГСа, (или в случае чрезвычайной ситуации по разрешению медицинских органов).

3.3. На всех общественных кладбищах участки под захоронение выделяются в порядке очередности, установленной планировкой кладбища. План-схема устанавливается при въезде на территорию кладбища. Порядок в рядах могил необходимо соблюдать согласно чертежу планировки.

3.4. В случае отсутствия на участке кладбища земли для захоронения согласно норме участок подлежит закрытию. По периметру участка выставляются трафареты с предупреждением о закрытии данного участка.

3.5. Захоронения на кладбище производятся ежедневно с 10-00 ч. до 17-00 ч.

3.6. Для посещений общественные кладбища должны быть открыты ежедневно.

3.7. Каждое захоронение регистрируется администрацией поселения в книге регистрации захоронений, книге регистрации захоронения урн с прахом с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, даты захоронения.

3.8. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли.

В иных случаях место под захоронение отводится работниками кладбища согласно плану захоронений.

3.9. Захоронение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти, при условии полного истечения периода минерализации, если не предусмотрена эксгумация.

3.10. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха нескольких умерших.

3.11. На общественных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3.12. Погребение лиц, личность которых не установлена, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании договора, заключенного между администрацией сельского поселения и специализированной службой, на специально отведенных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованию санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

3.13. Погребение умершего, личность которого установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании договора, заключенного между администрацией сельского поселения и специализированной службой**,** после проведения всех необходимых мероприятий, путем кремации или захоронения на специально отведенном участке кладбища, согласно действующим нормативам.

3.14. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования по захоронению умерших, устройству могил и надмогильных сооружений

4.1. Захоронение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.2. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на обочинах дорог.

4.3. Норма отвода земельного участка для захоронения гроба с телом умершего составляет площадь 5 м2 (2,5 х 2**),** предоставление участка производится бесплатно.

4.4. Расстояние между могилами должно быть по данным сторонам не менее 1 м2, по коротким не менее 0,5 м.

4.5. Длина могилы 2 м (в зависимости от длины гроба), ширина - 1 м, глубина могилы для захоронения должна составлять не менее 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильная плита, насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

4.6. На всех кладбищах разрешается захоронение урны с прахом в землю в существующие родственные могилы.

4.7. При захоронении на могильном холме устанавливается памятник или памятный знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего.

4.8. Надмогильные сооружения являются собственностью граждан.

4.9. Размеры надмогильных сооружений не должны превышать размеры отведенного участка могилы.

4.10. При установке надмогильных сооружений, скамеек, столиков, оградок, выходящих за пределы площади отведенного участка, они могут быть снесены администрацией кладбища без предупреждения.

5. Порядок предоставления земли под захоронение на закрытом кладбище

5.1. В случае закрытия кладбища на въезде на его территорию устанавливаются трафареты, предупреждающие о его закрытии.

5.2. На закрытом кладбище захоронения проводятся только в существующей оградке при наличии свободного участка земли площадью не менее 3,5 м или в родственную могилу согласно [п. 3.9](#Par270) настоящего Порядка.

5.3. Для получения разрешения на захоронение необходимо:

- письменное заявление родственников;

- свидетельство о смерти ранее умершего родственника, могила которого находится на участке под захоронения.

5.4. Представитель администрации сельского поселения производит осмотр места в существующей оградке и в случае соответствия участка норме отвода согласно [п. 5.2](#Par295) настоящего Порядка выдает разрешение, либо отказывает в разрешении.

6. Обязанности администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения обязана содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечить:

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- уход за зелеными насаждениями вдоль дорог на всей территории кладбища;

- систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

- учет захоронений;

- соблюдение правил пожарной безопасности.

7. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.2. Посетители кладбища имеют право:

- выбирать варианты обустройства могил (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- производить уборку своего участка и посещение кладбища в отведенные для этого часы;

- сажать цветы на могильном участке.

7.3. Посетители кладбища обязаны:

- при обустройстве места погребения (оградка, памятник, другие сооружения) не выходить за границы отведенного участка;

- соблюдать установленный порядок захоронения;

- содержать захоронения в надлежащем порядке;

- выносить мусор только в отведенные для этого места.

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надгробные сооружения без разрешения администрации сельского поселения;

- портить памятники, оборудованные кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;

- производить выгул собак, пасти домашний скот, ловить птиц;

- разводить костры;

- кататься на автотранспорте;

- производить раскопку грунта;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- заниматься коммерческой деятельностью;

- оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в не установленных для этого местах.

8. Ответственность за нарушение правил посещения кладбищ

Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка деятельности общественных кладбищ, а также в хищении предметов, находящихся в могиле (гробе), и ритуальных атрибутов на могиле, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение

 Правилам содержания мест погребения в Едогонском сельском поселении

ЖУРНАЛ

регистрации погребений

на территории Едогонского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО умершего | Последнее место жительства умершего | Дата и место смерти | Реквизиты документа о смерти | Дата и место погребения  | Сведения о лицах, осуществивших погребение  | Дата записи и подпись должностного лица, осуществившего регистрацию |
|  |  |  |  |  |  |  |  |